

## POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA

SIRTRES inizia nel 1983 con l'obiettivo di vendere tecnopolimeri ad elevate caratteristiche per soddisfare le sempre più esigenti richieste del mercato.

In tale ambito la società SIRTRES si pone l'obiettivo continuo di essere tra le principali società operanti nel settore, distinguendosi, oltre che per aspetti qualitativi, anche per aspetti di sicurezza e ambientali.

La Direzione aziendale, considerati il contesto organizzativo e le circostanze operative dell'attività esercitata si impegna a perseguire l'efficienza del sistema di gestione mantenendo e migliorando, al contempo, il livello conseguito della qualità dei propri processi. Inoltre, la Direzione SIRTRES si impegna attivamente affinché all'interno dell'azienda siano recepiti i requisiti di legge e le modalità interne definite per la gestione della sicurezza e dell'ambiente.

La Politica aziendale della Società è resa nota mediante il presente documento che definisce i seguenti obiettivi:

### 1. POLITICA PER LA QUALITÀ:

- La società si impegna a incrementare le proprie quote di mercato operando al fine della piena soddisfazione delle aspettative del Cliente, anche attraverso il rispetto degli accordi contrattuali; contribuire, in questo modo, allo sviluppo del contesto economico e sociale in cui l'azienda opera, fungendo da stimolo alla crescita dei servizi e all'impiego razionale delle risorse economiche nelle comunità locali e favorendo l'incontro tra le esigenze della società civile e quelle del mondo del lavoro;
- operiamo assicurando efficacia, efficienza e affidabilità, impiegando tutte le risorse necessarie al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza e correttezza, rispetto delle normative vigenti;
- Mettiamo in campo tutte le azioni necessarie al fine di correggere e prevenire le situazioni non conformi;
- operiamo per il continuo coinvolgimento del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante organizzazione di momenti di formazione/informazione, perseguendo la crescita, la consapevolezza e il senso di responsabilità di tutti i collaboratori; garantire un alto livello di professionalità, sia a livello manageriale/gestionale che operativo;
- privilegiamo fornitori che agiscano nell'ottica di un miglioramento continuo della qualità, della sicurezza dei prodotti e servizi forniti e degli aspetti ambientali e relativi alla sicurezza sul lavoro;
- creare un ambiente salubre e vivibile, per quanto possibile, nei siti produttivi e non produttivi dell'azienda;
- perseguiamo un continuo miglioramento delle tecnologie, degli impianti e delle macchine e le attrezzature esistenti al fine di migliorare gli aspetti qualitativi e ridurre i rischi per la sicurezza e l'impatto ambientale;
- manteniamo un rapporto trasparente e di collaborazione con le autorità pubbliche e/o gli Enti di Controllo preposti;
- riesaminare periodicamente la Politica, gli Obiettivi, i Traguardi e relativi programmi di attuazione e darne adeguata visibilità all'interno dell'azienda.

### 2. SICUREZZA SUL LAVORO:

È politica di SIRTRES condurre le proprie attività in modo da salvaguardare l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi coinvolti nelle sue operazioni, dei clienti, e del pubblico e di tutte le parti interessate rilevanti.

La società si impegna costantemente nella prevenzione di infortuni, incendi e malattie professionali, attraverso l'attiva e positiva partecipazione e collaborazione di ogni dipendente.

Inoltre continuerà a fare ogni sforzo per identificare e rimuovere o controllare le situazioni di rischio connesse con le attività lavorative.

Pertanto è politica di SIRTRES:

- Mantenere impianti e attrezzature
- Provvedere all'addestramento, formazione ed informazione del personale
- Definire istruzioni e procedure specifiche

in modo da salvaguardare danni a beni o persone.

### 3. POLITICA SU ALCOOL E DROGA:

SIRTRES si impegna nel garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo.

La Società riconosce che l'abuso o l'uso improprio di alcool, droghe ed altre sostanze consimili, da parte dei dipendenti, condizioni negativamente l'efficienza e la sicurezza sia del singolo individuo sia dell'insieme di persone operanti in azienda. Pertanto, in azienda è proibito, l'uso, il possesso, la distribuzione di alcool e sostanze illecite. Si raccomanda inoltre ai dipendenti che ne evitino l'uso anche al di fuori del periodo lavorativo, qualora gli effetti conseguenti l'assunzione possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa. L'inosservanza di tale prescrizione costituisce motivo per azioni disciplinari.

### 4. IGIENE INDUSTRIALE (Sicurezza dei Prodotti):

È politica di SIRTRES:

- Identificare e gestire i rischi connessi con i prodotti utilizzati nelle attività produttive aziendali
- Garantire informazione, formazione e addestramento sulla gestione di sostanze pericolose utilizzate per i processi aziendali
- Indicare le precauzioni per il trattamento dei prodotti utilizzati
- Rispettare le leggi e regolamenti applicabili ai prodotti utilizzati

### 5. PROTEZIONE DELL'AMBIENTE:

È politica di SIRTRES condurre le proprie attività compatibilmente con le esigenze ambientali ed economiche della comunità nelle quali opera, nell'ottica del controllo e, ove possibile, della riduzione, degli impatti ambientali.

Inoltre è politica della società rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti ed impegnarsi costantemente per migliorare i propri risultati nel campo della protezione ambientale e adottare le soluzioni applicabili per l'ottimizzazione dei consumi energetici.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società;
- coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla sicurezza sul lavoro (in particolare attraverso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) e sulle tematiche relative all'ambiente;
- garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- incoraggiare il miglioramento delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale.

La divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale.

Questo documento è disponibile al pubblico: l'Azienda si attiva per la sua diffusione in varie forme di comunicazione e la distribuisce a chiunque ne faccia richiesta.

Muggiò, 10/04/2023

La Direzione Generale  
*Andrea Tres*